

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Центр творчества» Невьянского муниципального округа

Принято Педагогическим советом
Протокол № 3 от 17.12.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора МАУ НМО «Центр
творчества»
С.В. Баклыкова
Приказ № 120 -Д от 17.12.2025 г.



**Положение
об организации и осуществлении
дистанционного обучения
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Центр творчества»
Невьянского муниципального округа**

Свердловская область, г. Невьянск, 2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует правила применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) при реализации дополнительных общеобразовательных программ Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр творчества» Невьянского муниципального округа (далее — Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- локальными актами Учреждения.

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Цель применения электронного обучения и ДОТ — предоставление обучающимся равных возможностей для получения качественного дополнительного образования, включая расширение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютерным оборудованием).

2. Организация образовательного процесса

2.1. Электронное обучение и ДОТ могут применяться при реализации дополнительных общеобразовательных программ или их частей в очной, заочной, очно-заочной формах обучения или при их сочетании.

2.2. Местом осуществления образовательной деятельности при использовании электронного обучения и ДОТ является место нахождения Учреждения независимо от места нахождения обучающихся.

2.3. Основанием для перехода на дистанционную форму освоения программ или их частей является:

- указание вышестоящих органов управления образованием;
- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Формы и методы дистанционного обучения

3.1. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- переписка по e-mail, в интернет-мессенджерах;
- дистанционные конкурсы, викторины;

- видеоконференции;
- онлайн-тестирование;
- интернет-занятия;
- вебинары, онлайн-семинары;
- онлайн-лекции, консультации, практические занятия;
- самостоятельная работа и другие.

3.2. Самостоятельная работа может включать работу с текстовыми материалами, электронными книгами, просмотр видеолекций, прослушивание аудиоматериалов, компьютерное тестирование и другие виды деятельности.

3.3. Для реализации занятий с применением ДОТ педагогические работники готовят информационные материалы (тексты, презентации, видео- и аудиозаписи и т. п.) и задания, которые могут размещаться:

- на сайте Учреждения;
- в группах в социальных сетях или мессенджерах;
- на платформах онлайн-курсов;
- направляться по электронной почте.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участники образовательных отношений, осуществляющие дистанционное обучение, имеют права и обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

4.2. Ключевые права обучающихся:

- доступ к материалам и ПО: право на использование электронных библиотек, онлайн-курсов и программного обеспечения, необходимого для обучения;
- взаимодействие с педагогом: право на получение учебно-методической помощи, консультации и обратную связь;
- оценка знаний: право на объективную оценку результатов обучения с фиксацией в отчетах педагога.

4.3. Администрация Учреждения обязана:

- определять порядок проведения промежуточной аттестации при организации учебного процесса с применением ДОТ;
- формировать расписание занятий в соответствии с учебным планом;
- обеспечивать технические условия для работы педагогов и доступ обучающихся к ЭИОС;
- размещать на сайте информацию о переходе на дистанционное обучение и изменениях в расписании.

4.3. Педагогические работники обязаны планировать свою деятельность с учётом системы дистанционного обучения, создавать учебно-методические материалы, своевременно оказывать консультационную помощь обучающимся, проводить инструктаж по технике безопасности и правилам работы с цифровыми ресурсами.

4.4. Педагогические работники обязаны соблюдать санитарно-эпидемиологические требования, в т.ч. ограничения по длительности

непрерывной работы с экраном для разных возрастных групп:

- 4–7 лет — не более 10 мин;
- 7–10 лет — не более 15 мин;
- 11–15 лет — не более 20 мин;
- 16–18 лет — не более 30 мин.

5. Материально-техническое и методическое обеспечение

5.1. Учреждение обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к учебно-методическому комплексу, включающему:

- учебный план;
- дополнительную общеобразовательную программу;
- учебные материалы;
- практикумы, тестовые материалы;
- методические рекомендации и другие материалы.

5.2. При использовании ДОТ Учреждение обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

5.3. Учреждение вправе выбирать основные средства обучения и цифровой образовательный контент из софта, включённого в единый реестр российских программ для ЭВМ и баз данных.

6. Контроль и оценка результатов обучения

6.1. Педагог для оценки результатов использует различные формы текущего контроля:

- онлайн-тестирование;
- проверка практических заданий;
- защита проектов и презентаций;
- участие в дискуссиях и обсуждениях.

6.2. Контроль за реализацией программ с применением ДОТ осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.3. Для контроля и оценки результатов обучения рекомендуется вести учёт в электронной форме, использовать автоматизированные системы проверки заданий.

7. Заключительные положения

7.1. Положение утверждается педагогическим советом и вводится в действие приказом директора Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном порядке.

Проінформовано, проанульовано,
скреплено печаттю на 4
листах.

Врио директора МАУ НМО

«Центр творчествa»


С.В. Баскількиова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147270

Владелец Баклыкова Светлана Викторовна

Действителен с 15.09.2025 по 15.09.2026