

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Центр творчества»
Невьянского муниципального округа

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
Т.А. Камнева

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ НМО «Центр творчества»
Л.И. Фролова
приказ № 46 -Д от 30.06.2025 г.



**План мероприятий по противодействию коррупции
в МАУ НМО «Центр творчества»
на 2025/ 2026 учебный год.**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | | |
| 1.1. | Формирование состава комиссии по противодействию коррупции. | Сентябрь | Директор |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025/ 2026 годы | | Ответственное лицо за противодействие коррупции |
| 1.3. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - административных совещаниях Центра; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Педагогических советах; - собраниях родителей. | В течение года | директор Председатель профкома Зам.директора по УВР Директор Педагоги до |
| 1.5. | Осуществление контроля по исполнению мероприятий по противодействию коррупции, ежеквартальное подведение итогов по выполнению. | Ежеквартально | Директор Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.6. | Представление общественности публичного доклада | Май | Директор |
| 1.7. | Представление в управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования | По мере требований | Директор |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования Центра в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1. | Предоставление директора в управление образования НМО сведений о доходах, об имуществе и обязательствах | До 30 апреля | Директор |

| | | | |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------|
| | имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | | |
| 2.2. | Предоставление директору сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заместителей директора и главного бухгалтера. | До 30 апреля | Директор |
| 2.3. | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений | По факту уведомления | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.4. | Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления | По факту обращения | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.5. | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции | По факту обращения | Директор |
| 2.6. | Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.7. | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Директор, экономист, главный бухгалтер |
| 2.8. | Разработка и утверждение нового Положения об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр творчества »Невьянского муниципального творчества | Октябрь | Директор |
| 2.9. | Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда работников | В течение года | Главный бухгалтер |
| 2.10. | Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии по премированию | Ежемесячно | Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера. |
| 2.11. | Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников Центра, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений. | Октябрь, февраль | Комиссия по противодействию коррупции |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------|
| 2.12. | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Центр. | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.13. | Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности. | В течение года, по графику | Аттестационная комиссия |
| 2.14. | Актуализация информации, размещенной на стенах, посвященных антикоррупционной тематике. | Один раз в квартал | Зам. директора по УВР |
| 2.15. | Осуществление проверок организации образовательной деятельности с целью предупреждения коррупционных действий со стороны педагогического состава, контроля за предоставлением платных услуг | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.16. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей обучающихся, («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»). | В течение года | Педагоги |
| 2.17. | Своевременное обновление и наполнение тематического раздела «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте. | В течение года | Ответственное лицо за сайт |
| 2.18. | Организация приема граждан по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Директор |
| 2.19. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по содержанию и проведению ремонта помещений | В течение года | Заместитель директора по АХЧ |
| 2.20 | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности | В течение года | Главный бухгалтер |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Центра и их родителей | | | |
| 3.1. | Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической работы с работниками и ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. | В течение года | Ответственное лицо по противодействию коррупции |
| 3.2. | Организация и проведение к | Декабрь | Зам. директора по |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------|
| | <p>Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению</p> <ul style="list-style-type: none"> - беседы с воспитанниками: «Быть честным», «По законам справедливости» (для детей дошкольного и младшего школьного возраста); «Что такое взятка», «На страже порядка» (для детей среднего школьного возраста); «Проблема «обходного пути» «Что такое коррупция» (для старшеклассников) - информационные беседы с родителями и сотрудниками Центра: «Коррупция как противоправное действие», «Как решить проблему коррупции?», «Коррупция – угроза для демократического государства» | | УВР Педагоги д\о |
| 3.3. | <p>Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение занятий по правам ребенка: «Права и обязанности школьника» (для детей младшего школьного возраста), «Конституция - основной закон нашей жизни», «Я - гражданин России» (для детей среднего и старшего школьного возраста); - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности» «Антикоррупционное воспитание в семье» | Октябрь | Зам. директора по УВР Педагоги д\о |
| 3.4. | Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток | Октябрь, апрель | Зам. директора по УВР |
| 3.5. | Проведение муниципального с лета - конкурса «Территория самоуправления» для обучающихся 5-11 классов образовательных учреждений НМО | | Педагог-организатор |
| 3.6. | Организация участия сотрудников Центра в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 4. Взаимодействие Центра и родителей (законных представителей) воспитанников | | | |
| 4.1. | <p>Размещение на общедоступных местах в МАУ НМО «Центр творчества» и на сайте учреждения</p> <ul style="list-style-type: none"> - Устава МАУ НМО «Центр творчества»; - Лицензии на осуществление образовательной деятельности; - Правил приема обучающихся в МАУ НМО «Центр творчества»; -Правил внутреннего распорядка обучающихся МАУ НМО «Центр творчества»; - Положения о платных образовательных услугах; -Положения об организации и осуществлении | В течение года | Директор Ответственный за работу на сайте |

| | | | |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------|
| | образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам МАУ НМО «Центр творчества»; - информация о программах дополнительного образования МАУ НМО «Центр творчества» и педагогах дополнительного образования , реализующих эти программы; - режима работы МАУ НМО «Центр творчества»; - данные учредителя МАУ НМО «Центр творчества» | | |
| 4.2. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Центр | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 4.3. | Обеспечение актуализации информации об образовательных услугах, ведение книги замечаний и предложений | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 4.4. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой Центра, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Май | Зам. директора по УВР Педагоги до |
| 4.5. | Размещение на сайте Центра ежегодного самоанализа о деятельности МАУ НМО «Центр творчества» | Май | Директор |
| 4.6. | Обеспечение функционирования сайта Центра, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» | В течение года | Директор, ответственный за сайт |
| 4.7. | Организация работы органов самоуправления Центра, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда. | В течение года | Директор |