


Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«Центр творчества»  
Невьянского муниципального округа

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
 Т.А. Камнева

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ НМО «Центр творчества»  
 Л.И. Фролова  
приказ № 46 -Д от 30.06.2025 г.



**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МАУ НМО «Центр творчества»  
на 2025/ 2026 учебный год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	Сентябрь	Директор
1.2	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025/ 2026 годы		Ответственное лицо за противодействие коррупции
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - административных совещаниях Центра; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Педагогических советах; - собраниях родителей.	В течение года	директор Председатель профкома Зам.директора по УВР Директор  Педагоги д\о
1.5.	Осуществление контроля по исполнению мероприятий по противодействию коррупции, ежеквартальное подведение итогов по выполнению.	Ежеквартально	Директор Комиссия по противодействию коррупции
1.6.	Представление общественности публичного доклада	Май	Директор
1.7.	Предоставление в управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	По мере требований	Директор
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования Центра в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Предоставление директора в управление образования НМО сведений о доходах, об имуществе и обязательствах	До 30 апреля	Директор

	имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.		
2.2.	Предоставление директору сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заместителей директора и главного бухгалтера.	До 30 апреля	Директор
2.3.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Комиссия по противодействию коррупции
2.4.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Комиссия по противодействию коррупции
2.5.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	По факту обращения	Директор
2.6.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
2.7.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор, экономист, главный бухгалтер
2.8.	Разработка и утверждение нового Положения об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр творчества »Невьянского муниципального творчества	Октябрь	Директор
2.9.	Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда работников	В течение года	Главный бухгалтер
2.10.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии по премированию	Ежемесячно	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера.
2.11.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников Центра, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	Октябрь, февраль	Комиссия по противодействию коррупции

2.12.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Центр.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.13.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.14.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике.	Один раз в квартал	Зам. директора по УВР
2.15.	Осуществление проверок организации образовательной деятельности с целью предупреждения коррупционных действий со стороны педагогического состава, контроля за предоставлением платных услуг	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
2.16.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей обучающихся, («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	В течение года	Педагоги
2.17.	Своевременное обновление и наполнение тематического раздела «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте.	В течение года	Ответственное лицо за сайт
2.18.	Организация приема граждан по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Директор
2.19.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по содержанию и проведению ремонта помещений	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
2.20	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	В течение года	Главный бухгалтер
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Центра и их родителей			
3.1.	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической работы с работниками и ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	В течение года	Ответственное лицо по противодействию коррупции
3.2.	Организация и проведение к	Декабрь	Зам. директора по



	<p>Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-беседы с воспитанниками: «Быть честным», «По законам справедливости» (для детей дошкольного и младшего школьного возраста); «Что такое взятка», «На страже порядка» (для детей среднего школьного возраста); «Проблема «обходного пути» «Что такое коррупция» (для старшеклассников)</li> <li>- информационные беседы с родителями и сотрудниками Центра: «Коррупция как противоправное действие», «Как решить проблему коррупции?», «Коррупция – угроза для демократического государства»</li> </ul>		УВР Педагоги д\о
3.3.	<p>Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение занятий по правам ребенка: «Права и обязанности школьника» (для детей младшего школьного возраста), «Конституция - основной закон нашей жизни», «Я - гражданин России» (для детей среднего и старшего школьного возраста);</li> <li>- проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности» «Антикоррупционное воспитание в семье»</li> </ul>	Октябрь	Зам. директора по УВР Педагоги д/о
3.4.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	Зам. директора по УВР
3.5.	Проведение муниципального с лета - конкурса «Территория самоуправления» для обучающихся 5-11 классов образовательных учреждений НМО		Педагог-организатор
3.6.	Организация участия сотрудников Центра в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Зам.директора по УВР
4. Взаимодействие Центра и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	<p>Размещение на общедоступных местах в МАУ НМО «Центр творчества» и на сайте учреждения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Устава МАУ НМО «Центр творчества»;</li> <li>- Лицензии на осуществление образовательной деятельности;</li> <li>- Правил приема обучающихся в МАУ НМО «Центр творчества»;</li> <li>-Правил внутреннего распорядка обучающихся МАУ НМО «Центр творчества»;</li> <li>- Положения о платных образовательных услугах;</li> <li>-Положения об организации и осуществлении</li> </ul>	В течение года	Директор Ответственный за работу на сайте

	образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам МАУ НМО «Центр творчества»; - информация о программах дополнительного образования МАУ НМО «Центр творчества» и педагогах дополнительного образования, реализующих эти программы; - режима работы МАУ НМО «Центр творчества»; - данные учредителя МАУ НМО «Центр творчества»		
4.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Центр	В течение года	Зам. директора по УВР
4.3.	Обеспечение актуализации информации об образовательных услугах, ведение книги замечаний и предложений	В течение года	Зам. директора по УВР
4.4.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой Центра, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Зам. директора по УВР Педагоги д\о
4.5.	Размещение на сайте Центра ежегодного самоанализа о деятельности МАУ НМО «Центр творчества»	Май	Директор
4.6.	Обеспечение функционирования сайта Центра, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Директор, ответственный за сайт
4.7.	Организация работы органов самоуправления Центра, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	В течение года	Директор