

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр творчества» Невьянского муниципального округа

Принято Педагогическим советом
Протокол № 2 от 09.01.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ НМО «Центр творчества»
Л.И. Фролова
Приказ № 16/2 Д от 28.02.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере с дневным пребыванием
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Центр творчества»
Невьянского муниципального округа

Свердловская область, Невьянск, 2025 год.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о лагере, организованном Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Центр творчества» Невьянского муниципального округа, осуществляющим организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием (далее - Положение), регулирует деятельность лагеря, созданного в качестве структурного подразделения МАУ НМО «Центр творчества», осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием (далее соответственно - Лагерь).

1.2. Лагерь создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях (далее - дети).

1.3. В своей деятельности Лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением, а также актами учредителя лагеря и уставом МАУ НМО «Центр творчества», положением о лагере).

1.4. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2. Предмет, цели и виды деятельности Лагеря

2.1. Предметом деятельности Лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Целями деятельности Лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско - патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения детей в Лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.3. Лагерь:

а) осуществляет образовательную, культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

- развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) организует размещение, питание детей в Лагере;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере, формирование навыков здорового образа жизни;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Лагеря.

Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

Право на осуществление в Лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.4. Дети направляются в Лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в Лагере.

2.5. Пребывание детей в Лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

2.6. Деятельность детей в Лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен Лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач Лагеря.

2.7. Лагерь может быть организован с круглосуточным либо дневным пребыванием детей.

2.8. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности Лагеря.

В Лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в Лагере образовательным программам.

2.9. Оказание медицинской помощи детям в Лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.10. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы Лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

3. Кадры, условия труда, организация работы

3.1. Подбор кадров для работы в Лагере осуществляет директор, определяет необходимое число сотрудников и необходимую педагогическую нагрузку на период Лагеря.

3.2. К работе в Лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.3. При приеме на работу в Лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

3.4. Руководитель и работники Лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в Лагере, их жизнь и здоровье.

3.5. Начальник Лагеря выполняет следующие обязанности и несет персональную ответственность:

- обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;
- устанавливает Правила внутреннего распорядка Лагеря;
- издает приказы, отдает устные и письменные распоряжения по Лагерю, обязательные для выполнения всеми сотрудниками Лагеря;
- устанавливает Должностные обязанности работников Лагеря;
- знакомит работников Лагеря с условиями труда, осуществляет сам или назначает ответственного за охрану труда в Лагере;
- составляет график работы персонала Лагеря;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы в Лагере;
- несет ответственность за учет посещаемости, организацию питания и хозяйственную деятельность Лагеря.

4. Штаты, финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

4.1. Штатное расписание Лагеря формируется на основе действующих Типовых штатов административно-технического и педагогического персонала детских лагерей с учетом объемов (количества детей) и конкретных условий деятельности.

4.2. Штатное расписание Лагеря составляет начальник лагеря, согласует с директором МАУ НМО «Центр творчества».

4.3. Порядок формирования персонала Лагеря:

- по приказу директора педагоги переходят работать в Лагерь на период его функционирования;
- педагоги работают в Лагере по его режиму, устанавливаемому начальником Лагеря согласно педагогической нагрузке.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности Лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Финансирование Лагеря производится за счет средств областного и местного бюджетов, а также средств родителей (питание, культобслуживание, аптечка, канцтовары, игры, хозяйственные товары и др.).

4.5. Питание детей организуется на базе столовой согласно контракта.

4.6. Главный бухгалтер осуществляет правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на деятельность Лагеря (согласно дислокации оздоровительного Лагеря дневного пребывания и установленной стоимости путевки).

4.7. Главный бухгалтер несет полную ответственность за финансовую деятельность Лагеря.

4.8. За сохранность имущества и инвентаря несет ответственность заместитель директора по административно – хозяйственной части Лагеря.

Пропиновано, пронумеровано,
скреплено печатью на 4
листах. *(метка)*
директор МАУ НМО «Центр
творчества»

Л.И. Фролова

