

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр творчества» Невьянского муниципального округа

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 Г.А. Камнева
«09» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ НМО «Центр творчества»

 Л.И. Фролова

Приказ № 01-Д от 09.01.2025 года



Положение
об Общем собрании работников
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Центр творчества»
Невьянского муниципального округа

Свердловская область, г.Невьянск, 2025 год.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Общем собрании работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр творчества» Невьянского муниципального округа (далее - Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", действующим трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами в области образования, Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр творчества» Невьянского муниципального округа и локальными актами МАУ НМО «Центр творчества».

1.2. Общее собрание работников Центра является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центром (далее – Общее собрание).

1.3. Общее собрание создается с целью решения вопросов в сфере трудовых отношений работников Центра и работодателя, действует на основании Положения об Общем собрании работников Центра.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и органами самоуправления Центра, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Центра.

1.5. Настоящее Положение об Общем собрании работников Центра (далее – Положение) принимается на общем собрании работников Центра и утверждается приказом директора Центра.

2. Задачи Общего собрания работников Центра

2.1. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Центра.

2.2. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности.

2.3. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Центра, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

2.4. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

2.5. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Центра.

2.6. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Центра.

2.7. Внесение предложений о поощрении работников Центра.

3. Компетенции Общего собрания работников Центра

3.1. Выражение интересов коллектива работников Центра.

3.2. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Центре и мероприятий по ее укреплению; вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Центра.

3.3. Заслушивание отчетов директора Центра о деятельности Центра по вопросам, соответствующим предмету ведения и компетенции Общего собрания работников.

3.4. Принятие решения о назначении представителя работников Центра членом Наблюдательного совета или о досрочном прекращении его полномочий.

3.5. Принятие коллективных требований к работодателю.

3.6. Принятие решений об объявлении забастовки.

3.7. Решение иных вопросов, связанных с осуществлением трудовой деятельности.

4. Организация деятельности Общего собрания работников Центра

4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Центра.

4.2. Общее собрание работников возглавляет председатель. Секретарь осуществляет ведение протоколов Общего собрания работников Центра. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются на заседании работников сроком на 1 год.

Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Председатель Общего собрания работников Центра:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. Общее собрание работников Центра собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Центра может быть управление образования Невьянского муниципального округа, директор Центра, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Центра, а также - в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников Центра.

4.5. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.6. Решение Общего собрания работников Центра является правомочным и принятым, если за решение проголосовало большинство

присутствующих. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Центра считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа участников Общего собрания работников Центра.

4.7. Решение Общего собрания работников Центра носит рекомендательный характер, становится обязательными для исполнения в случае утверждения приказом директора Центра, доводится до всего трудового коллектива Центра не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания работников Центра

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Центра;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания работников Центра

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие);
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делопроизводстве Центра.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Центра и принимаются на его заседаниях.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании работников Центра в установленном порядке.

Прочитано, прочитано,
скреплено печатью на 4
листах. (Метелюк)
директор МАУ НМО «Центр

Д.И. Фролова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 270153293300626215937226367766664777663875334593
Владелец Фролова Людмила Ивановна
Действителен с 29.07.2024 по 29.07.2025