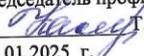


Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«Центр творчества»  
Невьянского муниципального округа

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
  
Т.А. Камнева  
09.01.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ НГО «Центр творчества»  
Л.И. Фролова  
Приказ № 01 от 09.01.2025 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ РАБОТНИКОВ  
Муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр творчества»  
Невьянского муниципального округа**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее примерное Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

1.2 Настоящее Положение утверждается руководителем муниципального учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации работников муниципального учреждения.

1.3 Настоящее Положение распространяется на руководителя муниципального учреждения и на всех работников учреждения, занимающих педагогические должности (далее – педагогические работники).

## 2. Комиссия по распределению педагогической нагрузки

2.1 Для распределения педагогической (учебной) нагрузки на новый учебный год в муниципальном учреждении создаётся комиссия по распределению педагогической нагрузки (далее – Комиссия).

2.2 Комиссия создаётся с целью:

- обеспечения объективного и справедливого распределения администрацией муниципального учреждения учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год;

- соблюдения установленного срока письменного предупреждения педагогических работников о возможном уменьшении или увеличении учебной нагрузки в новом учебном году в случае изменения количества классов (групп) или часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

2.3 Распределение педагогической нагрузки на новый учебный год проводится Комиссией до окончания учебного года и за два месяца до ухода педагогических работников в отпуск для определения классов (групп) и учебной нагрузки в новом учебном году.

2.4 Руководитель муниципального учреждения создает необходимые условия для работы Комиссии.

2.5 В компетенцию Комиссии входит рассмотрение и установление объёма учебной нагрузки на новый учебный год персонально каждому педагогическому работнику.

2.6 Формирование, состав Комиссии:

2.6.1. Комиссия создаётся на основании настоящего Положения.

2.6.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

2.6.3. В состав Комиссии входят представители работодателя, назначаемые руководителем муниципального учреждения, представители работников муниципального учреждения, делегируемые выборным органом первичной профсоюзной организации (далее – профсоюзный комитет) или представитель профсоюзного комитета.

2.6.4. Решение о создании Комиссии, её персональный состав, сроки проведения комплектования, назначение председателя Комиссии и секретаря Комиссии оформляются приказом руководителя муниципального учреждения.

2.6.5. Председателем Комиссии является руководитель муниципального учреждения, секретарём – один из членов Комиссии.

2.7 Порядок работы Комиссии:

2.7.1. Комиссия организует свою работу в форме заседаний, которые проходят в установленные руководителем сроки.

2.7.2. Процедура распределения учебной нагрузки может проводиться в несколько этапов.

2.7.3. Заседание Комиссии правомочно при участии в нём более половины членов Комиссии, председателя Комиссии и секретаря Комиссии, а также представителя профсоюзного комитета.

2.7.4. Заседание Комиссии ведёт председатель Комиссии.

2.7.5. Секретарь Комиссии ведёт протокол заседания Комиссии и наряду с председателем Комиссии несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания Комиссии.

2.7.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

2.7.7. Протокол заседания Комиссии должен быть прошит, страницы пронумерованы и скреплены печатью.

2.7.8. С результатами распределения педагогической нагрузки на новый учебный год Комиссия знакомит педагогических работников под роспись в день проведения комплектования.

2.7.9. На основании решения Комиссии руководитель муниципального учреждения издаёт приказ об установлении объёма нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год и закреплении групп, в которых будет проводиться обучение по дополнительным общеобразовательным программам этими педагогами .

### **3.Условия и порядок распределения учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год**

3.1 Предварительное распределение учебной нагрузки, групп осуществляется педагогическими работниками самостоятельно на заседаниях методических объединений.

3.2 Распределение педагогической нагрузки педагогическим работникам и установление им объёма учебной нагрузки на новый учебный год осуществляется с учётом решений методических объединений и личных заявлений педагогических работников на комплектование их на новый учебный год.

3.3 Учебная нагрузка на новый учебный год педагогическим работникам устанавливается по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.4 Установление объёма учебной нагрузки педагогическим работникам больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, допускается только с их письменного согласия.

3.5 Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном муниципальном учреждении.

3.6 При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых данное муниципальное учреждение является местом основной работы, сохраняется, ее объем и преемственность в группах, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и образовательным программам, сокращения количества групп. Объем учебной нагрузки, как правило, не может быть менее чем на ставку заработной платы.

3.7 При распределении учебной нагрузки на новый учебный год в первую очередь нагрузкой обеспечиваются педагогические работники, для которых данное муниципальное учреждение является основным местом работы. Оставшаяся учебная нагрузка выносится на вакансию или распределяется между совместителями.

3.8 За педагогическими работниками, находящимися в отпуске по уходу за

ребенком или длительном отпуске, сохраняется объем учебной нагрузки до конца отпуска.

3.9 При распределении учебной нагрузки на новый учебный год, учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается на общих основаниях, а затем временно передаётся приказом руководителя муниципального учреждения для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения педагогического работника в соответствующем отпуске.

3.10 При выходе педагогического работника из отпуска по уходу за ребенком либо иного отпуска, ему устанавливается учебная нагрузка в объеме, имевшемся до его ухода в указанный отпуск, либо в ином объеме с его письменного согласия.

3.11 При возложении на педагогических работников, для которых данное муниципальное учреждение является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинскими заключениями, а также по проведению занятий по физической культуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

3.12 Учебная нагрузка педагогического работника может ограничиваться верхним пределом в случаях, установленных законодательством.

#### **4. Заключительные положения**

4.1 В случае если при распределении педагогической нагрузки были установлены основания для сокращения численности или штата работников, руководитель муниципального учреждения сообщает в письменной форме профсоюзному комитету о принятии решения о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Пронумеровано, пронумеровано,

скреплено печатью на 4

листах. *(signature)*

директор МАУ НМО «Центр

творчества»

Д.И. Фролова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 270153293300626215937226367766664777663875334593

Владелец Фролова Людмила Ивановна

Действителен с 29.07.2024 по 29.07.2025