



УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности начальника  
управления образования Невьянского  
городского округа

*С.Л. Матвеева*

С.Л. Матвеева

«27» декабря 2021г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1  
на 2022 - 2024 годы

Наименование муниципального учреждения Невьянского городского округа  
дополнительного образования «**Центр творчества**» Невьянского городского округа

**Муниципальное автономное учреждение**

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 1

Раздел 1

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи 2	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		(наименование показателя 2)	(наименование показателя 2)	(наименование показателя 2)	(наименование показателя 2)	(наименование показателя 2)
1	2	3	4	5	6	7
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.ББ5 2АЖ48000	не указано	не указано	не указано	очная	

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение 4	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ 3	2022 год (очередной год)	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
Сохранение числа обучающихся в течение календарного года	процент	744	не менее 90	не менее 90	не менее 90	5	0,31
Доля педагогов, имеющих высшую и	процент	744	не менее 40	не менее 40	не менее 40	5	0,15

первую квалификационные категории								
Доля аттестованных педагогов от числа педагогов, подлежащих аттестации	процент	744	не менее 100	не менее 100	не менее 100	5		0,08
Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации	процент	744	не менее 100	не менее 100	не менее 100	5		0,23
Доля обучающихся – участников олимпиад, конкурсов муниципальных, региональных, всероссийских уровней	процент	744	не менее 45	не менее 45	не менее 45	5		0,23

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги.

Наименование показателя 5	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение 7
	наименование 5	код по ОКЕИ 6	2022 год (очередной год)	2023 год	2024 год	2022 год (очередной год)	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
количество человеко-часов	человеко-час	539	167434	167434	167434				5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- 1) Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 2) Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 5) Закон Свердловской области от 15.07.2013 N 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- 6) Приказ управления образования от 30.05.2019 № 265-Д «Об утверждении показателей, характеризующих качество муниципальных услуг, и балльные оценки значимости показателей качества муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными автономными и бюджетными образовательными учреждениями, подведомственными управлению образования Невьянского городского округа».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. На официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.</li> <li>2. В печатных средствах массовой информации.</li> <li>3. На информационных стендах учреждения.</li> <li>4. Индивидуальная работа.</li> </ol>	<p>В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»,          Приказ Рособrnнадзора от 14.08.2020 N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-</p>	<p>В установленный законом срок по мере изменения информации.</p>

	телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».	
--	---	--

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании 15

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- при реорганизации учреждения;
- при ликвидации учреждения;
- при окончании срока действия лицензии учреждения;
- при исключении муниципальной услуги из общероссийских, региональных классификаторов (перечней).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_нет\_\_\_.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Форма контроля	Периодичность	Муниципальный орган, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Камеральная проверка отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление образования Невьянского городского округа, наделенное функциями Учредителя
Плановая выездная проверка	В соответствии с планом проведения выездных проверок	Управление образования Невьянского городского округа, наделенное функциями Учредителя

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Отчет об исполнении муниципального задания предусмотрен Приложением № 2 к Положению о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Невьянского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному Постановлением от 8 октября 2018 года № 1780-п.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально, ежегодно.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- ежеквартально, не позднее 2 рабочих дней с момента окончания квартала;
- предварительный годовой отчет предоставляется не позднее 15 ноября текущего года;
- годовой отчет, не позднее 3 рабочих дней с момента окончания отчетного года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: \_\_\_нет\_\_\_.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания 16 - \_\_\_нет\_\_\_.

-----



1 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2 Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

3 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам или региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ (при наличии).

4 Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

5 Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам или региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ.

6 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам или региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ (при наличии).

7 Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

8 Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

9 Заполняется в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ (при наличии).

10 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ (при наличии).

11 Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

12 Заполняется в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ.

13 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ (при наличии).

14 Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов). Если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

15 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

16 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии ГРБС либо муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об установлении единого значения допустимого (возможного) отклонения для всех муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание, в пределах которого оно считается выполненным (процентов). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей первой и второй настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) как для муниципального задания в целом, так и относительно его части, либо в абсолютных величинах по каждой оказываемой (выполняемой) услуге (работе) (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).