

10.00 – 12.00 – музыкальные, спортивные, игровые занятия, прогулки, экскурсии, коллективные творческие дела, работа кружков

12.00 - 13.30 – общелагерное массовое мероприятие (праздник, соревнование, фестиваль…)

13.30- 13.45 – подведение итогов дня

14.00 - 14.30 - обед

14.30 – уход домой.

4.6. Начальник лагеря организует учет явки  на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

**5. Права и обязанности работников лагеря.**

5.1. Работники имеют право:

-на безопасные условия труда;

-отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;

- защиту своих прав;

- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2.Работники обязаны:

- работать честно и добросовестно;

- соблюдать дисциплину труда;

- выполнять правила внутреннего распорядка;

- выполнять должностные инструкции;

- соблюдать инструкция по охране труда и инструкция по организации безопасности жизни и здоровья детей;

- своевременно и точно исполнять приказы и распоряжения администрации, отданные как в письменной, так и в устной форме;

- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их должностные обязанности;

- выполнять требования по охране труда, технике безопасности и санитарии;

- соблюдать правила пожарной безопасности;

- бережно относиться к имуществу;

- содержать свое рабочее место в порядке, соблюдать чистоту в помещении;

- рационально расходовать электроэнергию, тепло и воду;

- вести себя достойно на работе, в общественных местах, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательными и вежливыми с коллегами в коллективе;

- в своевременно и правильно вести документацию установленного образца;

- в случаях травматизма незамедлительно ставить в известность администрацию.

6. Основные обязанности администрации

6.1. Администрация обязана:
- правильно организовать труд работников;

- обеспечивать трудовую дисциплину:

- соблюдать законодательство о труде;

- соблюдать и требовать от сотрудников выполнения правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарии и гигиены;

- внимательно относиться к нуждам и потребностям работников;

- принимать необходимые меры по профилактике травматизма;

- обеспечивать здоровые и безопасные условия труда, исправное состояние помещений, освещения, вентиляции, оборудования, инвентаря и инструментов;

- поддерживать и поощрять лучших работников.

6.2. Совершенствовать организацию труда, обеспечивать выполнение действующих
условий труда.

**7. Права и обязанности родителей.**

7.1. Родители имеют право:

-получать достоверную информацию о деятельности лагеря;

-представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;

-оказывать помощь в организации работы лагеря.

7.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;

-обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;

-информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;

-заранее информировать воспитателя в письменном или в устном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;

-проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

**8.Основные права и обязанности отдыхающих.**

8.1. Отдыхающие имеют право:

-на безопасные условия пребывания;

- отдых;

-реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;

-защиту своих прав;

-оздоровительные процедуры;

-достоверную информацию о деятельности лагеря.

8.2. Отдыхающие обязаны:

-соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;

-бережно относиться к имуществу лагеря;

-поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;

-находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;

-незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

**9. Поощрения за успехи в работе.**

9.1 .За образцовое выполнение трудовых обязанностей, новаторство в труде и за другие «достижения в работе применяются следующие поощрения: объявления благодарности по лагерю, награждение денежной премией, награждение почетной грамотой, награждение ценным подарком.

9.2.При поощрении за успехи в работе учитывается мнение административного совета.

9.3.Поощрения оформляются приказами директора и доводятся до сведения всего коллектива.

**10. Применение дисциплинарных взысканий.**

10.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

10.2. Нарушения ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

10.3.За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

-замечание;

-выговор;

-увольнение по соответствующим основаниям.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой  дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.    Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок.

10.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.

Разработчик Петрова О.Ю.

С правилами ознакомлен: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.